

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 комбинированного вида» пгт. Жешарт

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида»
пгт. Жешарт
Протокол № 1
от 30 сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад
№ 1 комбинированного вида»
пгт. Жешарт
от 30 сентября 2018г. № 154/1
Заведующая Т.В.Минина
Т.В.Минина



**Положение об оказании платных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт**

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Нормативные правовые акты субъекта РФ, муниципального образования, Устав и иные нормативные документы Организации.

1.2. Понятия, применяемые в положении.

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан на основании договора.

«Потребитель» - несовершеннолетний гражданин, получающий платные услуги лично.

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида» пгт. Жешарт (далее – Организация), оказывающее платные услуги заказчику по договору.

«Платные услуги» - услуги, не предусмотренные основной образовательной программой Организации и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, которые оплачиваются заказчиком.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации по оказанию платных услуг в соответствии с запросами населения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок Педагогическим советом Организации и утверждается заведующей Организации.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются заведующей.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью расширения спектра услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения потребностей населения для детей, а также с целью расширения материально-технической базы Организации.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с рабочими программами и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

1.12. Организация оказывает платные услуги родителям (законным представителям) воспитанников исключительно на добровольной основе.

2. Цели предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Основными целями платных услуг, предоставляемых Организацией, являются:

– наиболее полное удовлетворение потребностей населения во всестороннем воспитании и развитии детей;

– развитие индивидуальных способностей и интересов детей;

– обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

– адаптация и социализация дошкольников;

– привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

2.2. Платные услуги определяются на учебный год (с октября по апрель), зависят от запросов детей и их родителей.

2.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Организация обязана оказывать в рамках муниципального задания для населения.

2.5. Осуществление платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Предмет деятельности

3.1. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на платные услуги. Изучение спроса проводится Организацией в начале учебного года с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. Перечень платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Организации и утверждается приказом заведующей Организации с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Организации по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.3. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

4. Организация работы по предоставлению платных услуг

4.1. Компетенция Организации.

- 4.1.1. Оказывает платные услуги Заказчику только по желанию и за рамками основных образовательных программ, предусмотренных государственными стандартами дошкольного образования.
- 4.1.2. Определяет договором условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).
- 4.1.3. Реализует платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 4.1.4. Изучает потребность населения в платных услугах.
- 4.1.5. Предоставляет Заказчику перечень планируемых платных услуг.
- 4.1.6. Создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.
- 4.1.7. Обеспечивает реализацию платных услуг педагогическими кадрами.
- 4.1.8. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с физическими и юридическими лицами.
- 4.1.9. Оформляет с Заказчиками договор на оказание платных услуг.
- 4.1.10. Издаёт приказ об организации конкретных платных услуг в Организации, в котором необходимо отразить состав воспитанников, организацию работы Организации по реализации платных услуг (расписание занятий, график работы педагогов).

5. Информация о платных услугах и порядок их предоставления

5.1. Организация представляет Заказчикам полную информацию о платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Организации;
- перечень услуг, порядок их предоставления;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных услуг (приложение 1);
- режим занятий.

Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

5.2. Предоставление платных услуг в Организации регулируется следующими локальными актами:

- приказом заведующей Организации об оказании услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- настоящим положением.

5.3. Организация обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с настоящим положением и условиями договора об оказании платных услуг.

5.4. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

5.5. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в Организации.

5.6. Руководство деятельностью Организацией по оказанию платных услуг осуществляет заведующая Организацией, которая в установленном порядке:

5.6.1. изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей услуги.

5.6.2. Создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.6.3. Издает приказ об организации платных услуг в Организации, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности.

5.6.4. Составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги.

5.6.5. Утверждает стоимость платных услуг.

5.6.6. Подбирает специалистов (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Организации, так и специалисты из других организаций, привлеченные по договорам гражданско-правового характера).

5.6.7. Утверждает по каждому виду платных услуг рабочую программу. Утверждает планы платных услуг. Количество часов по предлагаемым Исполнителем платным услугам должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя.

5.6.8. Составляет график предоставления платных услуг.

5.6.9. Заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия.

5.6.10. Несет ответственность за качество оказания платных услуг.

5.6.11. Осуществляет руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.6.12. Организует оформление информационного стенда для родителей содержащего: перечень оказываемых Организацией платных услуг, условия предоставления платных услуг, цена, расписание занятий; размещает данную информацию на сайте Организации.

6. Оформление, оплата и учет предоставленных платных услуг

6.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению Организации и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

6.3. Оплата за платные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Организации.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться на основании Положения о расходовании внебюджетных средств Организации.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата за предоставляемые платные услуги производится ежемесячно на расчётный счёт Организации.

7.2. С Заказчиками подписывается Договор, который фиксирует стоимость оказываемой платной услуги.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники Организации, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за предоставлением платных услуг осуществляет Учредитель.